

Dokumentation

- PostScript-Laserdruck in 100% Größe beilegen.
- Größere Formate geteilt drucken, nicht verkleinert.
- Wenn Daten per ISDN versandt werden, bitte Laserausdruck(e) nachsenden. Diese(n) außerdem vorab an uns faxen. Weiterhin eine Liste mit den übertragenen Dateien faxen (Dateinamen).
- Inhaltsliste des Datenträgers ausdrucken und beilegen bzw. mit dem Ausdruck zusammen an uns schicken.
- Informationen zur Auftragsanlage: Betriebssystemversion (zum Beispiel Mac OS9/OSX, Win 95/98/NT/2000/XP) sowie Programmversionen (QuarkXPress 5/6/..., InDesign CS...) vermerken.
- Instruktionen, was besondere Beachtung finden muss, beilegen.

ISDN

- Anlieferung telefonisch bei Ihrem Leinebergland Sachbearbeiter anmelden unter Telefon (0 51 81) 84 64-33, Leonardo-Software (Mac): ISDN (0 51 81) 90 08-17 Fritz-Software (PC): (0 51 81) 84 64-11 (Protokoll; ID-Trans: Benutzer "gast", Passwort "gast").

FTP / Email

- Leinebergland FTP-Server zum Upload Ihrer Daten. <ftp://217.91.113.235> (Benutzerzugang erhalten Sie von uns telefonisch unter (0 51 81) 84 64-28 oder per e-mail an info@leinebergland.de)
- Alternativ ist auch ein Versand kleinerer Dateien oder fertiger PDF Dokumente per e-mail möglich an: info@leinebergland.de Bitte dabei immer einen eindeutigen Betreff und Text zu Ihrem Auftrag verfassen.

Datenträger

- Daten auf folgenden Datenträgern können von uns sofort übernommen werden: Diskette (1,44 MB, 3,5"), ZIP (100 MB, 3,5"), JAZ (1+ 2 GB), CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RAM, USB-Sticks. Auch andere Formate sind möglich. Sprechen Sie dies jedoch vorher bitte mit uns ab!
- Datenträger deutlich kennzeichnen mit Firmenname sowie Kontaktperson, Auftragsname, Datum sowie Telefonnummer für Rückfragen.
- Auf Vollständigkeit aller Layout-Dateien sowie aller verbundenen grafischen Elemente (EPS, TIFF, usw.) achten.
- Nur Kopien vom Datenbestand versenden, niemals den Original-Datenbestand!
- Dateien so kopieren, dass beim Öffnen der Dateien in neuer Umgebung alle Links erhalten bleiben.

Layout

- Unerwünschte Elemente auf Seiten bitte entfernen statt diese abzudecken.
- Wählen Sie die Seitengröße des Dokumentes wie das Endformat des Druckobjektes.
- Beschnitt über das Seitenformat hinaus 3 mm auf die Montagefläche stellen.
- Bei Broschüren bitte Einzelseiten anlegen. Nicht Ausschließen!

Farben

- Farben richtig definiert (CMYK, Sonderfarben)?
- Haben Sie die Einstellungen für Überfüllungen kontrolliert?
- Sind die richtigen ICC-Profile hinterlegt wie z.B. ISO-Coated oder ECI-RGB? Die Profile finden Sie auf unserer Homepage www.leinebergland.de

Text

- Wurden die Schriftschnitte richtig zugeordnet? Keine elektronischen Formatierungen wie fett oder kursiv verwenden. Dafür die Original-Schriftschnitte anwählen (Beispiel: Schrift-bold, Schrift-Italic etc.)
- Kleinste Schriften und Grafiken vermeiden.
- Wurden bei Tabellen Tabulatoren verwendet? Keine Leerzeichen zur Positionierung verwenden
- Sind die Unterstreichungen korrekt?

Schriften

- Verwenden Sie nach Möglichkeit nur PostScript-Schriften (True-Type- oder Multiple-Master-Schriften vermeiden).
- Die zugewiesenen Schriftfarben kontrollieren (Sonder/Skalenfarbe).
- Um sicherzustellen, dass Sie die gleichen Schriftversionen wie wir verwenden, sollten Sie unter den Bedingungen des Lizenzrechts Monitor- und Druckerschriften (Bitmap- und PostScript-Zeichensätze) mitliefern (Achtung: Auch die Schriften, die sich in EPS-Dateien verstecken!).

Grafische Elemente

- Sind Rahmen und Linien richtig angelegt? Keine Haarlinien verwenden.
- Nicht einbetten, Objekte besser positionieren (die Original-Bilddaten mitliefern).
- Liegen positionierte Bilder im richtigen Format vor (CMYK)? Wenn möglich keine RGB-Daten einsetzen (Ausnahme: ECI-RGB) Abspeicherung von Bilddaten als TIFF oder EPS (Kodierung: Binär), Photoshop-, JPEG-, GIF-, EPS-Format (Kodierung: JPEG) sowie DCS-Format nicht verwenden. Beschneidungspfad in Photoshop erstellen und als EPS mit Beschneidungspfad speichern.
- QuarkXPress: Tiff-Dateien auf weißen Bildrahmen-Hintergrund stellen.
- Auflösung beachten: Graustufen/Farbbilder ca. 300dpi bei 100% Größe für 70er - 80er Raster.
- Strichzeichnungen mind. 600 dpi max. 1200 dpi bei 100% Größe.

PDF Erstellung / Joboptions

- Dokumente in eine Postscript Datei drucken und mit dem Acrobat Distiller zu einem PDF umwandeln. Nicht den PDF-Writer verwenden.
- Exportfunktion aus DTP Programmen bitte nicht benutzen! Ausnahme: Exportfunktion in Adobe InDesign CS2.
- Die passenden Acrobat Distiller Joboptions finden Sie als Download auf unserer Homepage www.leinebergland.de im Service-Bereich.
- Überprüfen Sie unbedingt in den Eigenschaften Ihres PDF-Dokuments, ob alle Schriften eingebettet bzw. eine Untergruppe eingebettet wurde. Ansonsten kann es zu fehlenden Zeichen oder falschen Schriftarten kommen.
- Eine ausführliche Beschreibung zum Generieren von PDF Dokumenten finden Sie auf unserer Homepage www.leinebergland.de oder auf www.cleverprinting.de/ratgeber2006.html

Andere Vorlagen

- Haben Sie alle Dias und Aufsichtsvorlagen beigelegt?
- Wurden Instruktionen geschrieben, wie die Scans zu behandeln sind (Angabe von Ausschnitt etc.)?

Noch Fragen? Gern beantworten wir Ihre Fragen - Service-Hotline: 0 51 81 - 84 64 28